

Algemene Voorwaarden Het Coach Bureau - Incompany voor Training en Opleiding volgens richtlijnen van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) d.d. 1 februari 2018

0. Definities

Opleiding	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
Het Coach Bureau	Het Coach Bureau, onderneming die lid is van de NRTO en een educatieve dienst levert.
Opdrachtgever	Onderneming, ongeacht haar rechtsvorm, die een educatieve dienst van Het Coach Bureau afneemt

1. Algemeen

Het Coach Bureau is lid van de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen Het Coach Bureau en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Gedragsregels

Alle zakelijke opdrachten met betrekking tot training en opleiding worden uitgevoerd met inachtneming van de gedragscode beroep en bedrijf van de NRTO. Deze gedragscode kan bij het secretariaat van de NRTO worden opgevraagd. De opdrachtgever en Het Coach Bureau kunnen zich zodoende een beeld vormen van het vraagstuk, van de omvang van het project en de mogelijke resultaten daarvan. Mocht dit uitmonden in een vooronderzoek dan worden vooraf met de opdrachtgever de condities van dit vooronderzoek afgesproken.

3. Opdracht in strijd met de gedragscode

Het Coach Bureau zal een opdracht weigeren of de verdere opdrachtuitvoering staken, indien het, zodoende, in conflict zou komen met de NRTO-gedragscode beroep en bedrijf.

4. Opdrachtaanvaarding

Het Coach Bureau aanvaardt slechts die opdrachten, waarvoor deze de kwalificaties bezit. De in een opdracht in te zetten medewerkers van Het Coach Bureau dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan die opdracht te kunnen werken. Zowel opdrachtgevers als Het Coach Bureau kunnen in overleg om andere medewerkers dan die in eerste instantie belast zijn met de uitvoering van de opdracht verzoeken, mits dit niet ten koste gaat van kwaliteit en continuïteit.

Het Coach Bureau dient zodanige omstandigheden te scheppen, dat alle personen bij de opdrachtgever die aan de uitvoering dienen mede te werken, duidelijk weten wat die medewerking inhoudt.

5. Totstandkoming van de opdracht

De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat. De wilsovereenstemming over de inhoud van de opdracht komt tot stand doordat enerzijds het Coach Bureau op voldoende gedetailleerde wijze de nodige informatie verzamelt en anderzijds de opdrachtgever naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

6. Kosten & betaling

Het Coach Bureau vermeldt het aanbod van de training met de gespecificeerde kosten in de offerte aan de opdrachtgever. Opdrachtgever ontvangt bij aanvang van de training een factuur voor het overeengekomen bedrag. De betalingstermijn is 14 dagen, tenzij Het Coach Bureau en de opdrachtgever anders overeenkomen.

7. Annulering & verplaatsing

Het Coach Bureau kan bij annulering door de opdrachtgever (een deel van) de overeengekomen kosten in rekening brengen:

- tot 2 maanden voor aanvang van de training: 10%;
- tussen 2 maanden en een maand voor aanvang: 20%;
- tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang: 50%;
- binnen 2 weken voor aanvang: 100%.

Bij het verplaatsen van 1 of meer dagen op verzoek van de opdrachtgever geldt dat Het Coach Bureau gerechtigd is (een deel van) de overeengekomen kosten in rekening te brengen:

- bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en 2 weken voor aanvang van de verplaatste training: 50%;
- bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de verplaatste training: 100%.

8. Wijziging van de opdracht

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en het Coach Bureau tijdig overlegd om de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

9. Ziekte/verhinderung

Bij ziekte en/of verhinderung van een trainer zal Het Coach Bureau – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorgen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk is, zal Het Coach Bureau de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen en in overleg alternatieve data vaststellen waarop de training alsnog zal worden gegeven.

In geval van ziekte en/of verhinderung van een trainer heeft de opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. Het Coach Bureau zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van trainingsdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhinderung van een trainer.

10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht (overmacht)

Het Coach Bureau heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt.

11. Het betrekken van derden bij de opdracht

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door Het Coach Bureau geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

12. Voortgangsrapportage

Het Coach Bureau zal de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van zijn werk. Daarbij verschaft de Het Coach Bureau desgevraagd inzicht in de methoden die het in de onderscheiden fasen van het trainingsproces toepast.

13. Documentatie van de opdracht

Het Coach Bureau houdt op de door hem gekozen wijze documentatie van de door hem uitgevoerde opdrachten, mede met het oog op evt. verantwoording achteraf. Het Coach Bureau waakt ervoor dat van archiefstukken geen misbruik kan worden gemaakt.

14. Opdrachtevaluatie

De uitvoering van de opdrachten met betrekking tot training en opleiding kan steekproefsgewijs worden geëvalueerd door Het Coach Bureau.

15. Honorering

Het Coach Bureau zal een honorarium in rekening brengen, dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden.

16. Vertrouwelijkheid

Het Coach Bureau, haar medewerkers en/of voor Het Coach Bureau werkzame personen zullen de door de opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

17. Persoonsgegevens

Het Coach Bureau verwerkt de door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met het [privacyreglement](#) van Het Coach Bureau. De opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Het Coach Bureau.

18. Intellectueel eigendom

Het intellectuele eigendom van het getoonde en uitgereikte trainingsmateriaal behoort bij Het Coach Bureau. Verspreiding voor trainingsdoeleinden door derden is niet toegestaan. Vermenigvuldigen kan alleen met toestemming van Het Coach Bureau.

19. Klachtenregeling

NRTO-leden dienen zich te houden aan de NRTO-gedragscode beroep en bedrijf. De naleving van deze algemene voorwaarden en ook de gedragscode wordt door de NRTO bevorderd, doordat klachten worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Indien de opdrachtgever van mening is dat Het Coach Bureau bovenvermelde regels van de NRTO niet naleeft, dan kan de opdrachtgever deze klacht voorleggen aan de Commissie van Kwaliteitshandhaving, waarbij de daarvoor geldende procedureregels van toepassing zijn. De opdrachtgever kan een klacht schriftelijk richten aan deze commissie ter attentie van het secretariaat van de NRTO.

20. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door Het Coach Bureau worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website.

augustus 2020