

Het Coach Bureau

helderheid . eenvoud . concrete resultaten .

Leveringsvoorwaarden

Offertes

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Annulering van de overeenkomst

1. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de training of coachingstraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de training te voldoen.
2. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de training of coachingstraject is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
3. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee of deelnemers na aanvang van de training of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
4. Na aanmelding kunnen deelnemers binnen zeven dagen hun inschrijving kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijving definitief.
5. Annulering van een individueel coachingsgesprek is kosteloos tot 7 dagen voor de aanvang van het gesprek. Bij annulering daarna tot 3 dagen (72 uur) voor aanvang wordt 50% van het met de werkzaamheden gemoeide bedrag in rekening gebracht. Bij afzegging c.q. verplaatsing van een coachingsgesprek binnen 72 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst conform de richtlijnen en gedragsregels van het NOLOC en het NIP en naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

Klachten en geschillen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 4 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
2. Binnen 4 weken zal opdrachtnemer een reactie geven.
3. Opdrachtnemer en opdrachtgever komen overeen geschillen te behandelen overeenkomstig de klachtenregeling van NIP.
4. Het oordeel van het NIP is voor Het Coach Bureau bindend; eventuele consequenties worden door Het Coach Bureau snel afgehandeld.
5. De klachten zullen worden afgehandeld binnen 4 weken na ontvangst van de klacht. Wanneer er meer tijd nodig is om onderzoek te doen zal opdrachtgever hiervan in de 4e week van op de hoogte gesteld worden.
6. De klachtenregeling is als deel van de leveringsvoorwaarden leesbaar op de website www.coachbureau.nl
7. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en gedurende 1 jaar bewaard.
8. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum.
2. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.
3. De terugbetalingstermijn is 15 dagen.

Aansprakelijkheid

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.

Auteursrecht en intellectueel eigendom

Op alle gebruikte documentatie van Het Coach Bureau geldt het auteursrecht en copyright van HEAE Backus van Het Coach Bureau in Utrecht. Deelnemers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.